



Survey Kepuasan Mahasiswa

Fakultas Psikologi UNISSULA 2025



PARLEMEN
SAHAKARITA

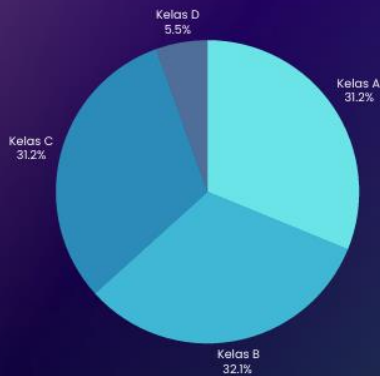
Temu Civitas

Fakultas Psikologi Unissula

22 Mei 2025



Data Responden



Kelas	Jumlah Responden
A	34
B	35
C	34
D	6
Total Responden	109

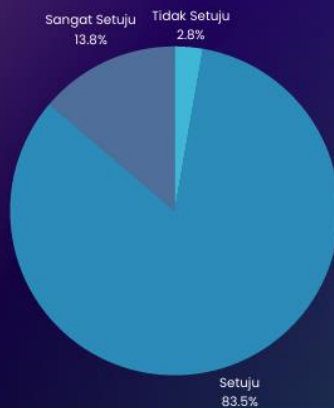


PARLEMEN
SAHAKARITA

Dosen Mata Kuliah dan Dosen Wali Fakultas Psikologi UNISSULA



1. Penjelasan Materi Perkuliahan Yang Diberikan Oleh Dosen Fakultas Psikologi Unissula Sudah Sesuai Dengan Materi Pembelajaran.



Keterangan

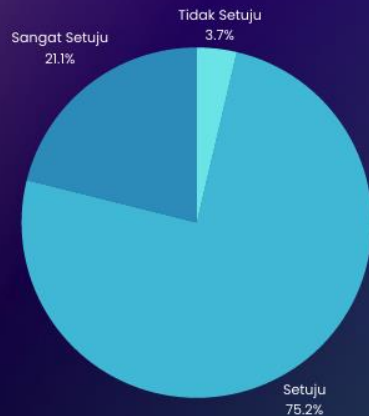
jumlah suara

1. SANGAT TIDAK SETUJU	0
2. TIDAK SETUJU	3
3. SETUJU	91
4. SANGAT SETUJU	15



109 Partisipan

2. Dosen Fakultas Psikologi Unissula Telah Menyediakan Waktu Untuk Diskusi Dan Tanya Jawab Dalam Perkuliahan Dengan Optimal



Keterangan

1. SANGAT TIDAK SETUJU
2. TIDAK SETUJU
3. SETUJU
4. SANGAT SETUJU

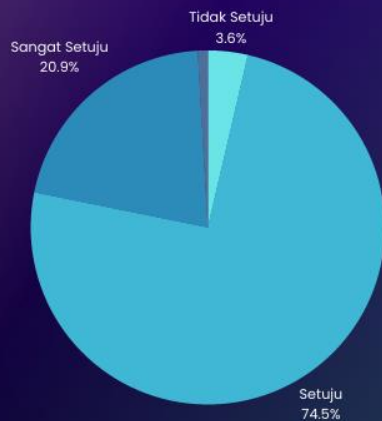
jumlah suara

0
4
82
23



109 Partisipan

3. Dosen memberikan bahan ajar (RPS, MODUL, DLL) untuk melengkapi materi perkuliahan Mahasiswa Fakultas Psikologi UNISSULA.



Keterangan

1. SANGAT TIDAK SETUJU
2. TIDAK SETUJU
3. SETUJU
4. SANGAT SETUJU

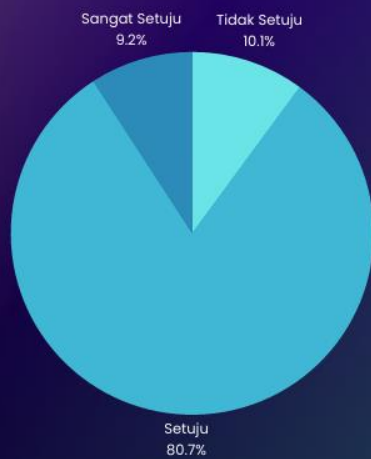
jumlah suara

1
5
85
18



109 Partisipan

4. Dosen Fakultas Psikologi UNISSULA memberikan penilaian terhadap perkuliahan mahasiswa secara obyektif.



Keterangan

1. SANGAT TIDAK SETUJU
2. TIDAK SETUJU
3. SETUJU
4. SANGAT SETUJU

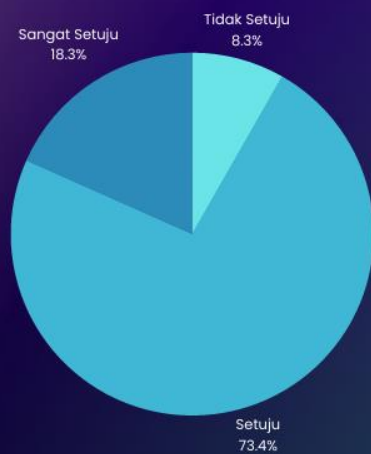
jumlah suara

0
11
88
10



109 Partisipan

5. Dosen Fakultas Psikologi UNISSULA sudah menguasai materi perkuliahan sesuai dengan bidang keahliannya.



Keterangan

1. SANGAT TIDAK SETUJU
2. TIDAK SETUJU
3. SETUJU
4. SANGAT SETUJU

jumlah suara

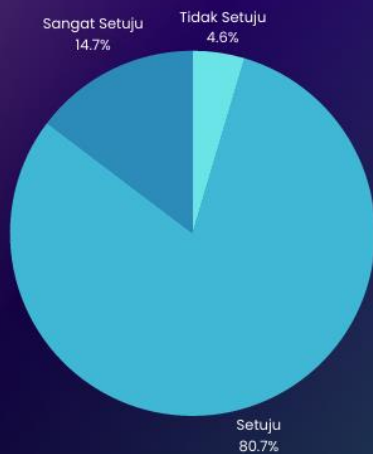
0
9
80
20



109 Partisipan



6. Dosen Fakultas Psikologi UNISSULA bersikap adil kepada mahasiswa dalam kegiatan perkuliahan.



Keterangan

1. SANGAT TIDAK SETUJU
2. TIDAK SETUJU
3. SETUJU
4. SANGAT SETUJU

jumlah suara

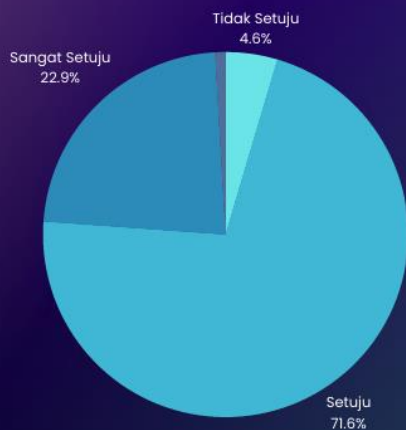
0
5
88
16



109 Partisipan



7. Dosen Wali membantu mahasiswa Fakultas Psikologi UNISSULA dalam menghadapi permasalahan terkait pengisian KRS.



Keterangan

1. SANGAT TIDAK SETUJU
2. TIDAK SETUJU
3. SETUJU
4. SANGAT SETUJU

jumlah suara

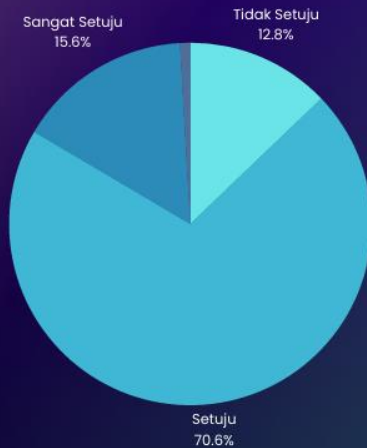
1
5
78
25



109 Partisipan



8. Dosen Wali Fakultas Psikologi UNISSULA memantau perkembangan mahasiswa melalui bimbingan perwalian.



Keterangan

1. SANGAT TIDAK SETUJU
2. TIDAK SETUJU
3. SETUJU
4. SANGAT SETUJU

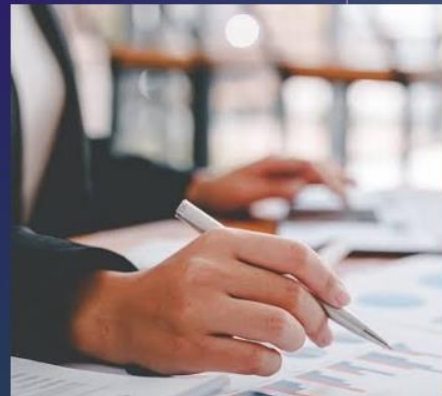
jumlah suara

1
14
77
17



109 Partisipan

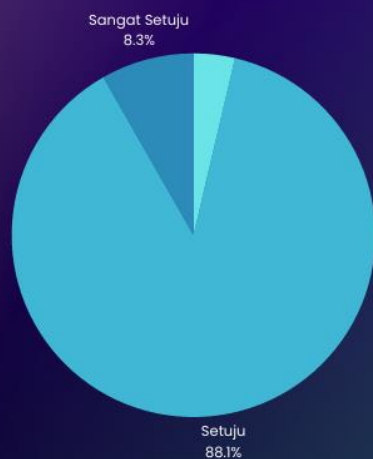
Staff Akademik Tata Usaha (TU) Fakultas Psikologi UNISSULA



Staff Akademik Tata Usaha (TU) Fakultas Psikologi UNISSULA



1. Staff akademik (TU) Fakultas Psikologi UNISSULA memiliki pemahaman dalam mengelola administrasi mahasiswa Fakultas Psikologi UNISSULA.



Keterangan

1. SANGAT TIDAK SETUJU
2. TIDAK SETUJU
3. SETUJU
4. SANGAT SETUJU

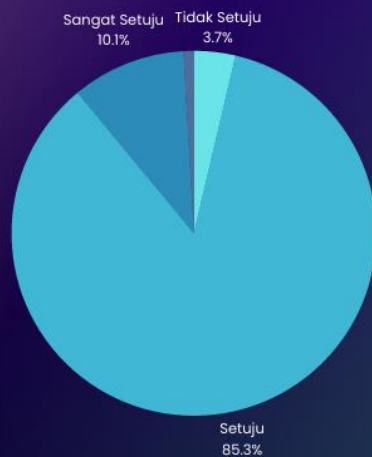
jumlah suara

0
4
96
9



109 Partisipan

2. Staff akademik (TU) Fakultas Psikologi UNISSULA mempermudah dalam melayani mahasiswa Fakultas Psikologi UNISSULA.



Keterangan

1. SANGAT TIDAK SETUJU
2. TIDAK SETUJU
3. SETUJU
4. SANGAT SETUJU

jumlah suara

1
4
93
11



109 Partisipan

3. Staff akademik (TU) Fakultas Psikologi UNISSULA memiliki ketelitian dalam melayani administrasi mahasiswa Fakultas Psikologi UNISSULA.



Keterangan

1. SANGAT TIDAK SETUJU
2. TIDAK SETUJU
3. SETUJU
4. SANGAT SETUJU

jumlah suara

0
4
96
9



109 Partisipan

4. Staff Akademik (TU) Fakultas Psikologi UNISSULA memberikan panduan yang jelas terkait proses administrasi di Fakultas Psikologi UNISSULA.

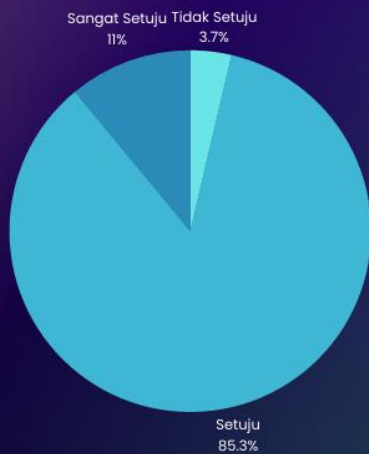


Keterangan	jumlah suara
1. SANGAT TIDAK SETUJU	0
2. TIDAK SETUJU	7
3. SETUJU	91
4. SANGAT SETUJU	11



109 Partisipan

5. Staff Akademik (TU) memberikan toleransi kepada mahasiswa yang kesulitan membayar UKT.



Keterangan	jumlah suara
1. SANGAT TIDAK SETUJU	0
2. TIDAK SETUJU	4
3. SETUJU	93
4. SANGAT SETUJU	12



109 Partisipan



PARLEMEN
SAHAKARITA

Civitas Fakultas Psikologi UNISSULA



1. Civitas memberikan informasi perkuliahan dengan jelas kepada mahasiswa Fakultas Psikologi UNISSULA.



Keterangan

1. SANGAT TIDAK SETUJU
2. TIDAK SETUJU
3. SETUJU
4. SANGAT SETUJU

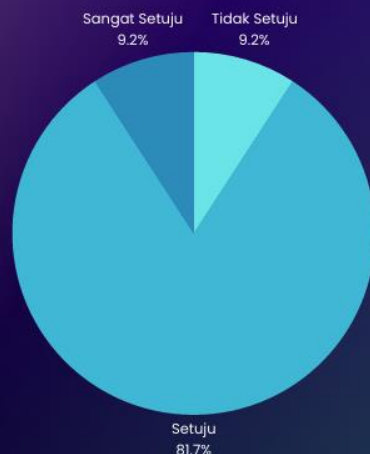
jumlah suara

0
11
89
9



109 Partisipan

2. Civitas memberikan informasi magang kepada mahasiswa Fakultas Psikologi UNISSULA.



Keterangan

1. SANGAT TIDAK SETUJU
2. TIDAK SETUJU
3. SETUJU
4. SANGAT SETUJU

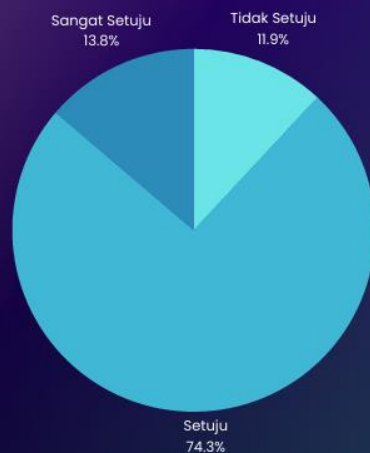
jumlah suara

0
10
89
10



109 Partisipan

3. Ruang perkuliahan di Fakultas Psikologi UNISSULA sudah tersedia dengan baik, sehingga memberikan kenyamanan dalam pembelajaran.



Keterangan

1. SANGAT TIDAK SETUJU
2. TIDAK SETUJU
3. SETUJU
4. SANGAT SETUJU

jumlah suara

0
13
81
15



109 Partisipan

4. Fasilitas di ruang kelas Fakultas Psikologi UNISSULA telah memadai, sehingga dapat menunjang kegiatan belajar mengajar.



Keterangan

1. SANGAT TIDAK SETUJU
2. TIDAK SETUJU
3. SETUJU
4. SANGAT SETUJU

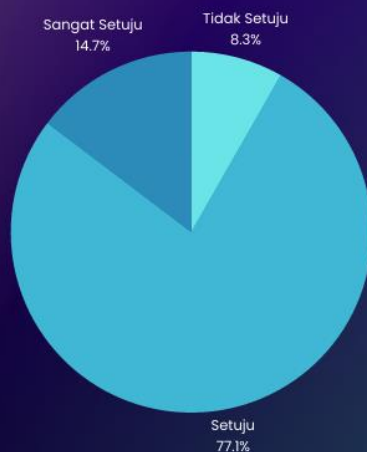
jumlah suara

0
13
81
15



109 Partisipan

5. Fasilitas dan perawatan toilet di Fakultas Psikologi UNISSULA sudah tersedia dengan baik.



Keterangan

1. SANGAT TIDAK SETUJU
2. TIDAK SETUJU
3. SETUJU
4. SANGAT SETUJU

jumlah suara

0
9
84
16



109 Partisipan



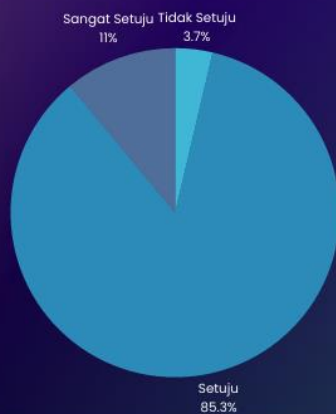
PARLEMEN
SAHAKARITA



Staf Perpustakaan Fakultas Psikologi UNISSULA



1. Staf perpustakaan Fakultas Psikologi UNISSULA mempermudah dalam peminjaman buku di perpustakaan Fakultas Psikologi UNISSULA.



Keterangan

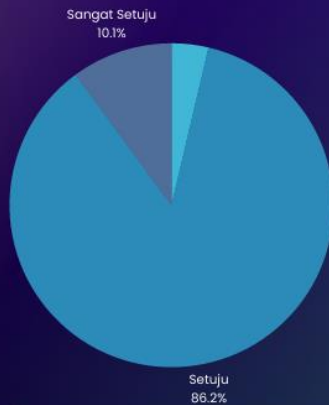
jumlah suara

1. SANGAT TIDAK SETUJU	0
2. TIDAK SETUJU	4
3. SETUJU	93
4. SANGAT SETUJU	12



109 Partisipan

2. Staf perpustakaan Fakultas Psikologi UNNISULA memberikan layanan dengan tanggap kepada mahasiswa Fakultas Psikologi UNISSULA.



Keterangan

1. SANGAT TIDAK SETUJU
2. TIDAK SETUJU
3. SETUJU
4. SANGAT SETUJU

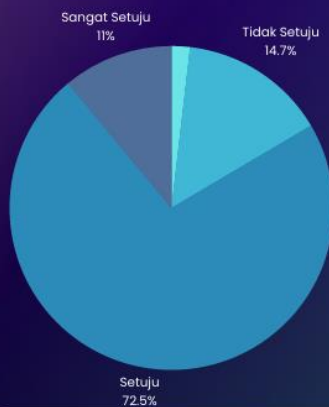
jumlah suara

0
4
94
11



109 Partisipan

3. Ketersediaan buku referensi yang berada di perpustakaan Fakultas Psikologi UNISSULA sangat beragam.



Keterangan

1. SANGAT TIDAK SETUJU
2. TIDAK SETUJU
3. SETUJU
4. SANGAT SETUJU

jumlah suara

2
16
79
12



109 Partisipan

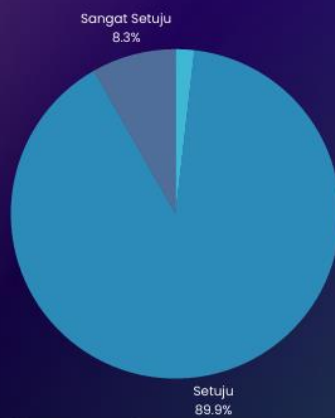


PARLEMEN
SAHAKARITA

Staff Laboratorium Fakultas Psikologi UNISSULA



1. Staf Laboratorium Fakultas Psikologi UNISSULA memberikan bahan ajar praktikum untuk melengkapi praktikum mahasiswa Fakultas Psikologi UNISSULA.



Keterangan

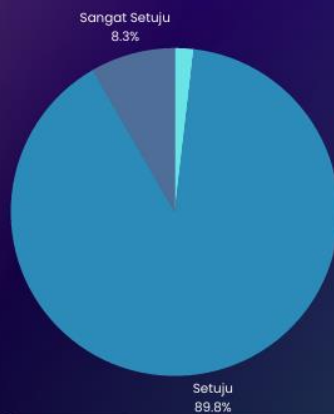
jumlah suara

1. SANGAT TIDAK SETUJU	0
2. TIDAK SETUJU	2
3. SETUJU	98
4. SANGAT SETUJU	9



109 Partisipan

2. Staf Laboratorium Fakultas Psikologi UNISSULA memberikan penilaian terhadap nilai praktikum secara objektif.



Keterangan

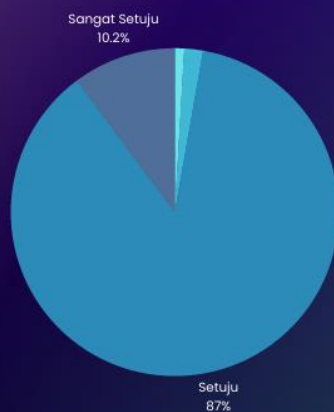
jumlah suara

1. SANGAT TIDAK SETUJU	2
2. TIDAK SETUJU	0
3. SETUJU	97
4. SANGAT SETUJU	9



108 Partisipan

3. Staf Laboratorium Fakultas Psikologi UNISSULA sudah menguasai materi praktikum.



Keterangan

jumlah suara

1. SANGAT TIDAK SETUJU	1
2. TIDAK SETUJU	2
3. SETUJU	94
4. SANGAT SETUJU	11



108 Partisipan

4. Staf Laboratorium Fakultas Psikologi UNISSULA memberikan informasi mengenai praktikum dengan jelas dan tepat kepada mahasiswa Fakultas Psikologi UNISSULA.



Keterangan

1. SANGAT TIDAK SETUJU
2. TIDAK SETUJU
3. SETUJU
4. SANGAT SETUJU

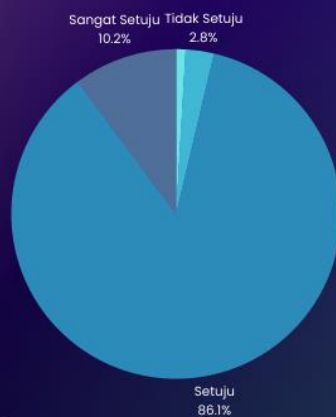
jumlah suara

0
3
94
10



107 Partisipan

5. Staf Laboratorium Fakultas Psikologi UNISSULA memberikan layanan dengan baik dan tanggap kepada Mahasiswa Psikologi UNISSULA.



Keterangan

1. SANGAT TIDAK SETUJU
2. TIDAK SETUJU
3. SETUJU
4. SANGAT SETUJU

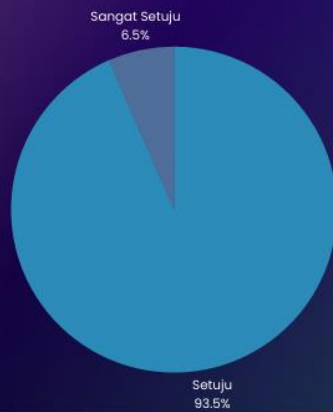
jumlah suara

1
3
93
11



108 Partisipan

**6. Staf Laboratorium Fakultas Psikologi UNISSULA
memadai sehingga menunjang kebutuhan keilmuan bagi
Mahasiswa.
(Diisi oleh Mahasiswa yang sudah melakukan Praktikum)**



Keterangan

jumlah suara

1. SANGAT TIDAK SETUJU	0
2. TIDAK SETUJU	0
3. SETUJU	100
4. SANGAT SETUJU	7



107 Partisipan

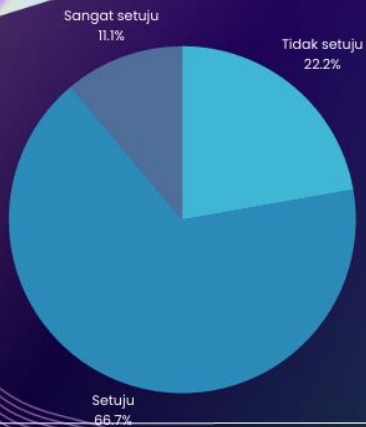


**PARLEMEN
SAHAKARITA**

**ORMAWA FAKULTAS
PSIKOLOGI UNISSULA
(Diisi oleh anggota BEM, SEMA, BSO)**



1. Staf akademik (TU) Fakultas Psikologi UNISSULA mempermudah dalam pengajuan proposal, ruangan, alat dokumentasi, LPJ kegiatan serta LPJ keuangan.

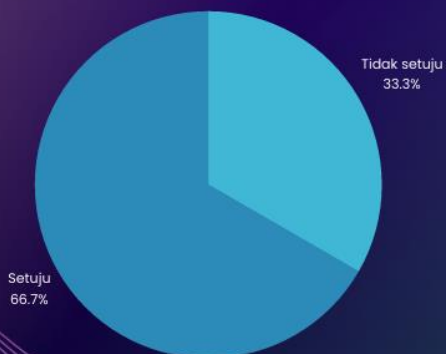


Keterangan	jumlah suara
1. SANGAT TIDAK SETUJU	0
2.TIDAK SETUJU	2
3.SETUJU	6
4.SANGAT SETUJU	1



9 Partisipan

2. Koordinasi antara Ormawa (BEM, SEMA, BSO) berjalan efektif dan saling mendukung.

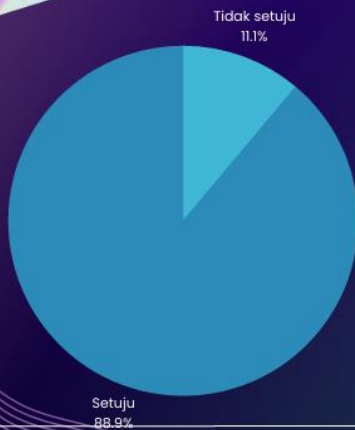


Keterangan	jumlah suara
1. SANGAT TIDAK SETUJU	0
2.TIDAK SETUJU	3
3.SETUJU	6
4.SANGAT SETUJU	0



9 Partisipan

3. Ormawa memiliki ruang diskusi dan ekspresi untuk menyampaikan ide-ide kreatif.



Keterangan

jumlah suara

1. SANGAT TIDAK SETUJU	0
2. TIDAK SETUJU	1
3. SETUJU	8
4. SANGAT SETUJU	0



9 Partisipan

4. Sosialisasi program kerja antar Ormawa berjalan dengan baik dan dapat dipahami oleh seluruh anggota.



Keterangan

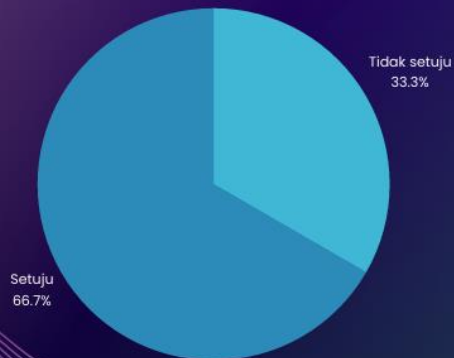
jumlah suara

1. SANGAT TIDAK SETUJU	0
2. TIDAK SETUJU	2
3. SETUJU	7
4. SANGAT SETUJU	0



9 Partisipan

5. Program kerja Ormawa berjalan sesuai timeline dan target yang telah direncanakan.



Keterangan

1. SANGAT TIDAK SETUJU
2. TIDAK SETUJU
3. SETUJU
4. SANGAT SETUJU

jumlah suara

0
3
6
0



9 Partisipan



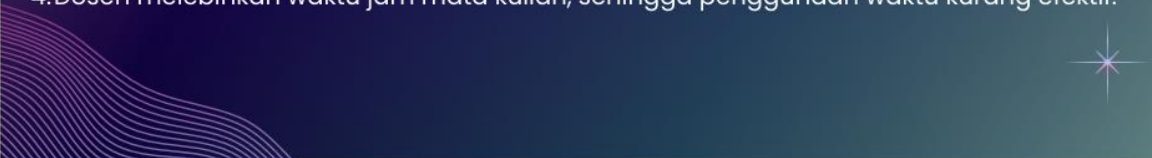
PARLEMEN
SAHAKARITA



Kritik & Saran

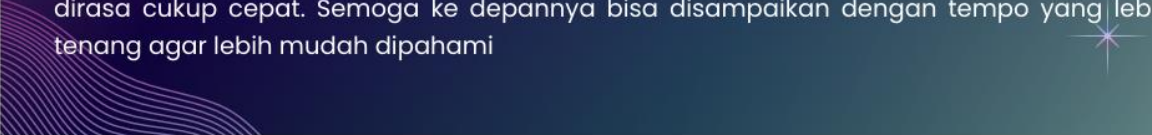


Kritik untuk Dosen

1. Dosen kurang optimal dalam menyampaikan materi, sehingga disarankan dosen lebih menguasai materi sebelum mengajar supaya penjelasan dosen mudah dipahami oleh mahasiswa dan lebih sistematis
 2. Metode pembelajaran pasif dan pembahasan di luar materi oleh dosen menurunkan minat, konsentrasi, dan partisipasi mahasiswa.
 3. Dosen melakukan pembatalan perkuliahan secara mendadak yang berdampak pada mahasiswa terutama bagi mereka yang berdomisili jauh dari kampus dan harus menempuh perjalanan pulang-pergi
 4. Dosen melebihi waktu jam mata kuliah, sehingga penggunaan waktu kurang efektif.
- 



Saran untuk Dosen

1. Dosen wali dapat lebih aktif dalam membimbing mahasiswa, terutama dalam hal pengisian KRS, konsultasi akademik, dan kendala yang dialami mahasiswa.
 2. Mahasiswa menyampaikan agar frekuensi presentasi kelompok diseimbangkan, suasana belajar lebih dibuat menyenangkan, dan kelas offline lebih diperbanyak jika memungkinkan.
 3. Materi kuliah sebaiknya dibagikan minimal satu hari sebelum kelas agar mahasiswa punya waktu membaca dan memahami materi, sehingga pembelajaran lebih efektif dan interaktif.
 4. Beberapa mahasiswa merasa kesulitan memahami materi karena penyampaiannya dirasa cukup cepat. Semoga ke depannya bisa disampaikan dengan tempo yang lebih tenang agar lebih mudah dipahami
- 

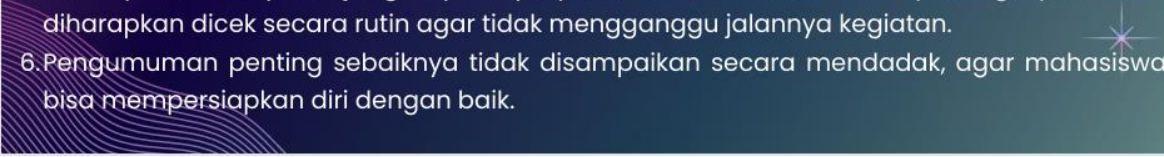


Kritik untuk Staff TU

1. Beberapa mahasiswa berharap proses surat-menyurat, seperti surat izin atau keterangan, dapat diselesaikan lebih cepat.
 2. Penyampaian informasi diharapkan lebih jelas dan tidak mendadak, setidaknya disampaikan H-7 sebelum kegiatan.
 3. Mahasiswa berharap staf TU lebih mudah dihubungi dan responsif ketika dibutuhkan.
 4. Kehadiran staf TU selama jam kerja menjadi perhatian; diharapkan selalu ada petugas yang siap melayani.
 5. Diharapkan TU dapat lebih terbuka terhadap kritik dan saran serta menjadikannya sebagai bahan perbaikan bersama.
- 



Saran untuk Staff TU

1. Diharapkan sistem pelayanan administrasi ditata lebih rapi dan efisien agar tidak terlalu bergantung pada kesibukan individu staf.
 2. Staf TU diharapkan lebih ramah, sabar, dan komunikatif dalam menjawab pertanyaan atau membantu mahasiswa. Selain itu, panduan administrasi sebaiknya diinformasikan kepada mahasiswa agar memahami alur layanan.
 3. Penjelasan prosedur administrasi diharapkan menggunakan bahasa yang mudah dipahami, terutama untuk mahasiswa baru.
 4. Mahasiswa menyarankan agar kerja sama antara TU dan organisasi kemahasiswaan dapat ditingkatkan untuk mendukung kegiatan fakultas.
 5. Diharapkan Alat penunjang seperti proyektor dan mikrofon serta perlengkapan kelas diharapkan dicek secara rutin agar tidak mengganggu jalannya kegiatan.
 6. Pengumuman penting sebaiknya tidak disampaikan secara mendadak, agar mahasiswa bisa mempersiapkan diri dengan baik.
- 



Kritik untuk Civitas

1. Mohon untuk meningkatkan kecepatan dan konsistensi dalam menyampaikan informasi akademik, karena beberapa kali informasi datang mendadak atau mengalami revisi mendekati hari pelaksanaan.
2. Mohon perhatikan kenyamanan fasilitas umum, seperti kamar mandi yang bersih, dilengkapi sabun, tisu, dan pewangi. Lantai kamar mandi yang licin juga perlu ditangani untuk mencegah risiko tergelincir.



Saran untuk Civitas

1. Diharapkan civitas dapat memberikan informasi penting, seperti jadwal perkuliahan, UTS/UAS, atau perubahan kegiatan, minimal H-7 sebelum pelaksanaan agar mahasiswa dapat mempersiapkan diri dengan lebih baik.
 2. Beberapa mahasiswa berharap adanya perhatian khusus terkait alur dan informasi magang. Terkadang informasi masih kurang jelas atau belum tersedia saat dibutuhkan.
 3. Disarankan agar civitas lebih tanggap dalam memberikan panduan bagi mahasiswa magang di luar daerah, khususnya luar Jawa, agar tidak merasa kebingungan atau tertinggal informasi.
 4. Untuk kenyamanan bersama, mohon agar ruang kelas dan fasilitas seperti AC dan kursi diperhatikan kualitas dan kenyamanannya. Beberapa kursi sudah tidak layak pakai dan perlu diganti.
- 



Kritik untuk Perpustakaan

1. Masih banyak buku referensi yang penting dan sering digunakan dosen, namun tidak tersedia atau jumlahnya terbatas. Disarankan agar koleksi buku, khususnya buku psikologi terbaru dan karya luar negeri, ditambah secara berkala.
2. Diharapkan juga ke depan penggunaan kartu perpustakaan bisa dipertimbangkan kembali dibandingkan hanya KTM, untuk mempermudah akses layanan pinjam.



Saran untuk Perpustakaan

1. Beberapa mahasiswa berharap adanya perluasan ruangan dan penataan ruang baca, seperti area lesehan yang lebih nyaman, AC yang lebih sejuk, dan pencahayaan yang memadai di semua sudut ruang.
2. Untuk meningkatkan minat literasi, mahasiswa mengusulkan agar koleksi buku diperbanyak dan dikelola dengan baik, termasuk menyediakan buku-buku spesifik seperti bioneuropsikologi dan referensi praktikum.
3. Mahasiswa yang belum pernah mengakses perpustakaan berharap bisa mendapatkan orientasi atau pengenalan fasilitas secara berkala, agar lebih termotivasi untuk memanfaatkan perpustakaan.



Kritik untuk Laboratorium

- 1.1. Mahasiswa menyarankan adanya komunikasi yang lebih jelas terkait alasan nilai yang tidak memuaskan.
 2. Asisten diharapkan memberikan panduan yang konsisten dan jelas, terutama dalam penulisan laporan praktikum (laprak), agar tidak membingungkan mahasiswa akibat perbedaan penjelasan antar asisten.
 3. Diharapkan juga agar kebutuhan alat dan bahan praktikum dilengkapi dan dikelola lebih optimal.
 4. Diharapkan ke depannya ada sosialisasi atau pengenalan laboratorium yang lebih intensif kepada mahasiswa baru atau angkatan bawah.
- 

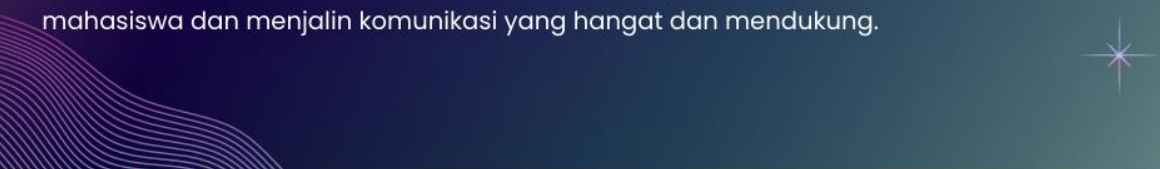


Saran untuk Laboratorium

1. Beberapa mahasiswa mengharapkan agar asisten laboratorium lebih objektif dalam memberikan penilaian. Seperti, penyamaan standar penilaian antar asisten agar adil dan tidak membingungkan mahasiswa.
 2. Disarankan agar jumlah asisten yang berjaga ditambah untuk membantu kenyamanan dan menjaga kebersihan laboratorium.
 3. Beberapa mahasiswa berharap ruangan laboratorium dapat diperluas untuk menampung lebih banyak peserta praktikum dengan nyaman.
- 

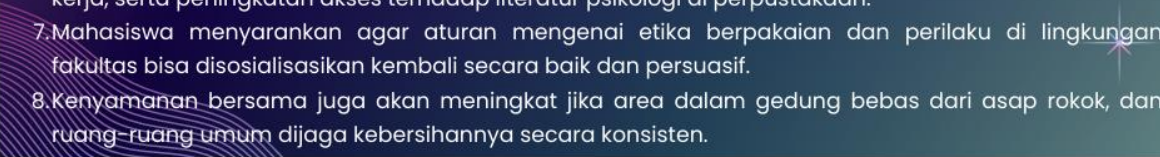


Kritik untuk Fakultas

1. Mohon untuk memperhatikan ketersediaan fasilitas seperti air minum (galon), spidol di kelas, serta perbaikan kenyamanan di toilet, terutama menghindari bau rokok.
 2. Penyampaian informasi penting harap disampaikan lebih awal dan usahakan tidak mendadak.
 3. Biaya UKT cukup tinggi, hal tersebut belum sepenuhnya tercermin dalam fasilitas dan pengembangan institusi yang diterima mahasiswa.
 4. Mahasiswa juga berharap agar sistem penilaian lebih objektif dan transparan, serta mendukung perkembangan kemampuan mahasiswa secara adil.
 5. Diharapkan pengurus dan pihak fakultas dapat lebih memperhatikan kebutuhan mahasiswa dan menjalin komunikasi yang hangat dan mendukung.
- 



Saran untuk Fakultas

1. Mahasiswa sangat berharap Fakultas Psikologi ke depannya dapat memiliki gedung sendiri, agar kegiatan perkuliahan dan non-akademik dapat berjalan lebih efektif dan nyaman.
 2. Diharapkan akses terhadap WiFi dapat lebih optimal di setiap ruangan, sehingga proses belajar menjadi lebih lancar.
 3. Mohon perhatian terhadap fasilitas dasar, seperti ketersediaan air minum galon yang konsisten, perawatan kursi dan meja di ruang kelas, serta kelengkapan alat penunjang pembelajaran.
 4. Mahasiswa berharap kebijakan fakultas tetap memperhatikan aspek keringanan dan keadilan, terutama dalam hal kontribusi keuangan pada kegiatan atau program tambahan.
 5. Harapannya, bila ada kegiatan yang memerlukan kontribusi biaya, pemberitahuan dapat disampaikan jauh-jauh hari, sehingga tidak menjadi beban mendadak bagi mahasiswa.
 6. Sangat diharapkan adanya program tambahan seperti konsultasi karier, pelatihan keterampilan kerja, serta peningkatan akses terhadap literatur psikologi di perpustakaan.
 7. Mahasiswa menyarankan agar aturan mengenai etika berpakaian dan perilaku di lingkungan fakultas bisa disosialisasikan kembali secara baik dan persuasif.
 8. Kenyamanan bersama juga akan meningkat jika area dalam gedung bebas dari asap rokok, dan ruang-ruang umum dijaga kebersihannya secara konsisten.
- 

Aspirasi untuk Fakultas

1. Beberapa mahasiswa menyampaikan keprihatinan terkait naiknya UKT namun belum diiringi dengan peningkatan fasilitas gedung secara signifikan.
2. Mahasiswa mengapresiasi pengajaran yang telah berjalan, namun berharap fakultas lebih aktif mendukung kegiatan akademik dan non-akademik secara seimbang.
3. Diharapkan adanya program pendidikan profesi psikologi di masa depan.
4. Persiapan kegiatan yang lebih matang dari pihak fakultas juga menjadi harapan untuk meningkatkan kualitas acara-acara akademik dan kemahasiswaan.
5. Fakultas diharapkan lebih aktif memberikan dukungan pada prestasi mahasiswa baik dalam bidang akademik maupun non-akademik.
6. Diharapkan terdapat transparansi dalam pengelolaan dana kegiatan mahasiswa agar lebih memperhatikan kebutuhan dan ide-ide inovatif dari mahasiswa.
7. Harapan besar agar Fakultas Psikologi UNISSULA bisa segera meraih akreditasi A.
8. Mahasiswa berharap fakultas tetap menjadi ruang yang inspiratif, nyaman, mendukung pengembangan akademik dan karakter, serta terbuka terhadap ide dan aspirasi mahasiswa.

Saran & Tambahan



PARLEMEN
SAHAKARITA



Saran dan Tambahan

1. Mohon disediakan fasilitas print di lantai 7 untuk menunjang kemudahan akses cetak bagi mahasiswa
2. Diharapkan proses administrasi, khususnya yang melibatkan dekanat serta jajarannya, dapat dipermudah demi kelancaran kegiatan mahasiswa
3. Mohon disediakan ruang atau fasilitas penyimpanan (seperti lemari) bagi BSO untuk menata arsip, berkas, dan inventaris
4. Adanya perwakilan Dekanat yang hadir penuh di MUKER untuk membahas anggaran secara tuntas sejak awal, agar tidak terjadi pemotongan dana saat proposal diajukan
5. Diharapkan apabila ada ujian melalui Hp lebih baik memperbolehkan mahasiswanya mengerjakan di kos/rumah dikarenakan susah sinyal
6. Diharapkan dosen memberikan RPS untuk gambaran materi yang dibahas dalam satu semester dan melengkapi PPT di sim selama satu semester.
7. Adakah kriteria sponsorship yang diperbolehkan masuk dalam acara?



PARLEMEN
SAHAKARITA

TERIMA KASIH